



t. Professioni dello spettacolo Svizzera cerca a partire dal 1 settembre 2022 o in data da definire un/una

## **RESPONSABILE DEL SEGRETARIATO GENERALE 80 – 100% (m/f/d)**

**è contemplata anche la possibilità di una co-gestione**

t. Professioni dello spettacolo Svizzera è l'associazione professionale che riunisce i diversi soggetti che lavorano nel teatro indipendente; essa è attiva a livello nazionale, connessa a livello internazionale e ancorata a livello locale attraverso gruppi regionali. t. rafforza la voce del teatro indipendente in Svizzera e rende quest'ultimo visibile nella sua eterogeneità e nella sua rilevanza sociale. L'associazione offre ai suoi 1750 membri un'ampia gamma di servizi.

### **COMPITI STIMOLANTI**

Sarete responsabili della gestione operativa dell'associazione in termini di gestione organizzativa, del personale e delle finanze, e darete ulteriore forma allo sviluppo del segretariato generale.

- L'associazione professionale ha il polso del settore teatrale svizzera ed è consapevole delle principali preoccupazioni dei suoi membri. I servizi offerti da t. Professioni dello spettacolo Svizzera sono aggiornati e adeguati a queste esigenze.
- Il team parzialmente decentrato (attualmente 8 persone) viene guidato con spirito costruttivo.
- Sarete responsabili delle finanze e della negoziazione degli accordi di prestazione.
- Assicurerete una comunicazione regolare con il comitato e supporterete il lavoro di quest'ultimo (preparazione di documenti decisionali, convocazione riunioni, verbali, ecc.)
- Lavorerete in stretta collaborazione con il comitato per far sì che l'associazione sia in rete nei contesti significativi e sia rappresentata in tutta la Svizzera.

## PROFILO

- Laurea o diploma specialistico (scienze sociali, economia aziendale, diritto, management o affini).
- Esperienza nella leadership, diversi anni di esperienza professionale e di vita.
- Esperienza nella gestione di progetti e nello sviluppo organizzativo, interesse per metodi di lavoro agili.
- Conoscenza del lavoro in ambito associativo e del fare rete nelle diverse regioni linguistiche.
- Affinità con la scena culturale svizzera e con le questioni specifiche legate all'ambito teatrale.
- Apertura mentale, impegno e costruttività. Capacità di comunicare in modo trasparente e di mantenere calma e visione di insieme anche in situazioni di stress.
- Comunicazione elegante in tedesco e francese, buona padronanza dell'inglese. Conoscenza dell'italiano apprezzata.

## OFFRIAMO...

... un lavoro interessante e diversificato con libertà creativa. La nostra associazione è un'organizzazione che impara e che si impegna a rispettare i principi di buona gestione, trasparenza e sostenibilità. Buone condizioni di lavoro, salari equi e un ambiente stimolante e dinamico sono per noi presupposti imprescindibili.

## IN CASO DI INTERESSE

Saremo felici di ricevere la vostra candidatura elettronica completa entro il 2 giugno 2022 all'indirizzo: irene.brioschi@tpunkt.ch. I colloqui avranno luogo nella seconda metà di giugno. Per maggiori informazioni potete rivolgervi alla titolare dell'incarico ad interim, signora Christine Spreyermann: +41 79 740 95 03. [www.tpunto.ch](http://www.tpunto.ch)